

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ

13.11.2019

2134

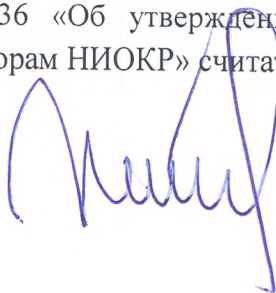
Об утверждении Инструкции по оформлению совместной работы по договорам НИОКР

В соответствии с решением научно-технического совета № 3 от 31.10.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по оформлению совместной работы по договорам НИОКР (Приложение) в новой редакции.
2. Приказ от 11.01.2007 № 36 «Об утверждении Инструкции по оформлению совместной работы по договорам НИОКР» считать утратившим силу.

Проректор по НИД



С.Х. Петерайтис

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»




УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИД

С.Х. Петерайтис

» _____ 20__ г.


ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению совместной работы по договорам НИОКР

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 2 из 6	ИНСТРУКЦИЯ по оформлению совместной работы по договорам НИОКР

Оглавление

1. Назначение и область применения.....	3
2. Термины, определения и сокращения.....	3
3. Организация работы по распределению объемов НИОКР	3
4. Организация работы по оформлению и закреплению объемов НИОКР.....	4
Приложение_Форма служебной записки о совместной деятельности.....	6

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 3 из 6	ИНСТРУКЦИЯ по оформлению совместной работы по договорам НИОКР

1. Назначение и область применения

Настоящая Инструкция по оформлению совместной работы по договорам на выполнение НИОКР (далее - Инструкция) разработана для упорядочивания отношений между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет», выполняющими совместно научно-исследовательские опытно-конструкторские работы в рамках договоров на выполнение НИОКР.

Инструкция устанавливает общие требования к оформлению формы служебной записки о совместной деятельности, закрепляющей доли участия в рамках выполнения НИОКР для последующего учета доли объемов за структурными подразделениями вуза.

Требования настоящей Инструкции обязательны для исполнения сотрудниками ТГУ, являющимися научными руководителями и исполнителями НИОКР, а также сотрудниками управления по сопровождению научно-инновационной деятельностью научно-исследовательской части при учете объемов НИОКР за структурными подразделениями вуза и мониторинге выполнения ими плановых показателей по научно-инновационной деятельности.

2. Термины, определения и сокращения


В настоящей Инструкции используются следующие сокращения:
ТГУ – ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»;
НИОКР – научно-исследовательские опытно-конструкторские работы;
НИД – научно-инновационная деятельность;
НИЧ – научно-исследовательская часть.

3. Организация работы по распределению объемов НИОКР

Если исполнителями договора на выполнение НИОКР являются сотрудники разных структурных подразделений и возникает необходимость разделения объемов НИОКР и последующего их учета в целевых показателях структурных подразделений, то руководитель структурного подразделения, в котором работает соисполнитель/ли по договору, должен организовать рабочую встречу по определению долей участия.

На рабочей встрече должны присутствовать все заинтересованные стороны:

- научный руководитель по договору;

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 4 из 6	ИНСТРУКЦИЯ по оформлению совместной работы по договорам НИОКР

- руководитель структурного подразделения, в котором работает научный руководитель по договору;

- руководитель/ли структурного подразделения, в котором работает соисполнитель/ли по договору.

Если руководитель и/или исполнители НИОКР, являются сотрудниками разных институтов/департаментов, то на рабочую встречу также приглашаются заместители ректора – директора институтов/департаментов.

При возникновении разногласий между исполнителями и/или руководителями структурных подразделений проректор по научно-инновационной деятельности организует рабочее совещание для принятия решения по распределению объемов НИОКР. Если на рабочем совещании не удалось достигнуть компромисса, то проректор по научно-инновационной деятельности принимает решение единолично.

4. Организация работы по оформлению и закреплению объемов НИОКР

По результатам рабочей встречи по определению долей участия при совместной работе в рамках выполнения договора НИОКР научный руководитель оформляет служебную записку по оформлению совместной деятельности (Приложение).

Служебная записка должна быть согласована (подписана) всеми заинтересованными руководителями структурных подразделений.

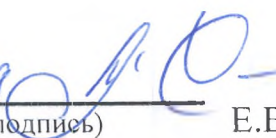
Служебная записка может быть подписана заинтересованными сторонами как до заключения договора на выполнение НИОКР (на стадии согласования), так и после.

Согласованная служебная записка предоставляется в управление по сопровождению НИД для последующего учета выполненных объемов НИОКР и их учета в целевых показателях структурных подразделений.

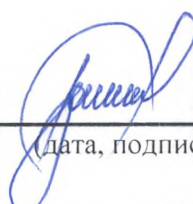
Объемы, указанные в служебной записке учитываются в объемах НИОКР за структурными подразделениями – участниками совместного выполнения НИОКР.

При совместном выполнении работ по договорам на оказание научно-технических и образовательных услуг для учета объемов необходимо руководствоваться данной Инструкцией.

Начальник управления по
сопровождению научно-
инновационной деятельности

31.10.2019 
(дата, подпись)

Е.В. Ясникова

СОГЛАСОВАНОНачальник
правового управления

(дата, подпись)

08.11.19


М.В. Дроздова

Главный специалист центра
менеджмента качества

(дата, подпись)

6.11.2019

Д.В. Манасян

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 6 из 6	ИНСТРУКЦИЯ по оформлению совместной работы по договорам НИОКР

Приложение

**Форма
служебной записки о совместной деятельности**



Институт/Кафедра

(основное место работы научного руководителя)

Проректору по НИД

И.О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от ____ . ____ .20 ____

Уважаемый _____ !

Прошу Вас объем по договору № _____ по теме: « _____ », научный руководитель – И.О. Фамилия, зачесть за следующими институтами/кафедрами в соответствии с долей участия совместного выполнения работ по договору, а именно:

Наименование структурного подразделения (институт/кафедра)	Объем (сумма), в руб.

Научный руководитель _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)